






In Zukunft werden alle Unternehmensentscheidungen durch Datenanalysen gestützt, insbesondere bei geographischen Fragestellungen. Wir unterstützen Unternehmen dabei, diesen Wandel mit ihren eigenen digitalen Ressourcen aktiv zu gestalten.

Am **Standort Freiburg/Hamburg** suchen wir **ab sofort** eine(n) Mitarbeiter(in) im Bereich  
**Rechnungswesen und Controlling (w/m, Teilzeit 50%)**






---

Wir sind ein junges, technologiegetriebenes Unternehmen und bieten unseren Kunden automatisierte Analyselösungen für geographische Daten mit Hilfe künstlicher Intelligenz. Wir suchen dich als flexible, teamfähige und kommunikative Verstärkung für unser Team. Deine Aufgaben sind:

-  Direkte Zusammenarbeit mit dem CFO und der Geschäftsführung
-  Prüfung von Reisekostenabrechnungen und allgemeine buchhalterische Arbeiten
-  Direkte Zusammenarbeit mit unserer externen Lohn- und Finanzbuchhaltung
-  Aufstellung und Prüfung von GuVs, Liquiditätsplänen und Finanzberichten
-  Erstellung und Auswertung von Zeit- und Ressourcenplänen

Gemeinsam mit dem Management planst du die Finanzen und Ressourcen unseres Unternehmens. Du bereitest Liquiditätspläne und Finanzberichte vor, und diskutierst diese direkt mit der Geschäftsführung. Als verantwortlicher Controller bekommst du durch deinen Aufgabenbereich Einblicke in viele Bereiche des Unternehmens. Zudem freuen wir uns, wenn du In unserem jungen und dynamischen Team deine eigenen Ideen einbringst.

Wir stellen dir einen attraktiven Arbeitsplatz mit hochwertiger Ausstattung und flexiblen Arbeitszeiten. Idealerweise bringst du folgende Erfahrung mit:

-  Abgeschlossene kaufmännische (oder vergleichbare) Ausbildung / Studium
-  Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise mit Freude im Umgang mit Zahlen
-  Ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
-  Sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
-  Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware wie DATEV oder Lexoffice

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über deine Bewerbungsunterlagen (Motivation, Lebenslauf und Zeugnisse) an **Sebastian Wagner ([swagner@geospin.de](mailto:swagner@geospin.de))**.